

Plan Estratégico Programa Especialidad Médica Pediatría USS

I. - Jerarquización Académica

- Objetivo estratégico : Jerarquizar a todos docentes EM Pediatría.
- Logro : 100% docentes jerarquizados
- Estrategias /Actividades seleccionadas :
 - Acompañamiento a los docentes en el proceso.
- Medio de verificación : Lista docentes jerarquizados entregada por Oficina de Personas USS
- Responsables : Dr Fernando Iñiguez, Dra. Marcela Villarroel , Coordinadora Administrativa Cristina Seguel
- Tiempo/Mes : Marzo/Abril

II.- Evaluación docentes

- Objetivo estratégico : Aplicar a los residentes de Pediatría la evaluación docente por cada unidad o rotación que realizan.
- Logros
 - a) Retroalimentación del trabajo que se realiza en docencia. b) 100% de docentes evaluados
 - c) Información real sobre fortalezas y debilidades del Programa d) Mejora continua
- Estrategias / Actividades seleccionadas
 - a) Información a Residentes acerca de evaluación b) Información a docentes acerca de la evaluación
 - c) Revisión con Comité Académico de Evaluación de Postgrado. d) Aplicación de evaluación docente a Residentes
 - e) Monitoreo proceso evaluación. f) Análisis resultados evaluación g) Comunicación a docentes de resultados evaluación.
- Medio de verificación : Informe de evaluación docente.
- Responsables : Dra Carola Goecke - Ing. Rodrigo Villarroel
- Tiempo/Mes : Abril-mayo-junio-julio-agosto

III.- Evaluación del Plan de Estudios

- Objetivo estratégico : Evaluar la calidad y actualidad del Plan de Estudio de Pediatría General.
- Logro : Información de las fortalezas y debilidades del Plan de Estudio.
 - Actualización de contenidos - Mejora continua
- Estrategias /Actividades seleccionadas
 - Aplicación de pauta de evaluación del Plan de estudio a Residentes de 2° y 3° año de Pediatría.
 - Aplicación de pauta de evaluación del Plan de estudio a Docentes de Pediatría.
 - Análisis de resultados en equipos de trabajo. - Propuesta de ajustes y actualizaciones necesarias.
- Medio de verificación : Informe de resultados de la evaluación. - Plan de trabajo sobre los resultados.
- Responsables : Dr. Gerardo Flores - Docentes de Pediatría - Ing. Rodrigo Villarroel - Mg. Carmen Honores
- Tiempo/Mes : Abril-mayo-junio-julio

IV.- Encuesta a Empleadores

- Objetivo estratégico : Aplicar encuesta a empleadores de los titulados del Programa.
- Logro :
 - Feedback sobre el desempeño de nuestros titulados.
 - Seguimiento de los Pediatras titulados y sus lugares de desempeño laboral.
 - 100% de empleadores de becados encuestados .
- Estrategias /Actividades seleccionadas
 - Plan de seguimiento a titulados. - Comunicación con empleadores de Pediatras egresados
 - Encuesta a los empleadores - Análisis de resultados de la encuesta.
- Medio de verificación
 - Informe de número de empleadores encuestados.

- Informe de resultados de la encuesta aplicada.
- Responsables : Dr. Gerardo Flores - Dra. Carolina Muñoz - Mg Enrique Lizondo - Ing. Rodrigo Villarroel
- Tiempo/Mes : Abril-mayo-junio-julio-agosto

V.- Brecha hora docentes del programa

- Objetivo estratégico : Cerrar brecha de horas docentes en Pediatría, de acuerdo con los estándares CNA
- Logro : Brecha de horas docentes 100% cerrada
- Estrategias /Actividades seleccionadas
 - Levantamiento de información sobre horas en falta en el Programa.
 - Información a la Dirección nacional de postgrado
 - Propuesta de contratación para el cierre de brechas. - Seguimiento a la gestión.
- Medio de verificación : Contratos docentes.
- Responsables : Dra. Carolina Muñoz - Dr. Gerardo Flores
- Tiempo / Mes : Marzo-abril

VI.- Infraestructura

- Objetivo estratégico
- Logro
- Estrategias /Actividades seleccionadas
- Medio de verificación
- Responsables
- Tiempo/Mes

VII.- Investigación

- Objetivo estratégico : Realizar investigación clínica de acuerdo con estándares de acreditación del Programa.
- Logro : Cierre de brecha de requisitos de acreditación.
 - Incentivo a la investigación clínica, como parte del desarrollo académico de docentes y residentes.
- Estrategias /Actividades seleccionadas : Participación en proyectos con fondos concursables USS.
 - Apoyo a la investigación clínica de residentes desde 1° año.
 - Respeto al horario protegido de residentes en talleres de investigación.
 - Participación en la asignatura “Metodología de la Investigación Clínica I”
- Medio de verificación : Proyectos de investigación realizados / realizándose.
 - Artículos de investigación enviados a Comité de Ética / Revistas / congresos / etc.
 - Número de Residentes inscritos en la asignatura “Metodología de la Investigación Clínica I”
- Responsables : Dra. Alexis Strickler - Dr Mauricio Marin - Dra Alexandra Uherek
- Tiempo/Mes: Marzo-abril-mayo-junio-julio-agosto

VIII.- Vinculación con el Medio

- Objetivo estratégico : Participar colaborativamente, docentes y residentes, en actividades de VcM de la Especialidad.
- Logro : Vinculación con la comunidad de manera concreta.
 - Visibilización de la importancia de la especialidad y la universidad en la comunidad.
 - Desarrollo de empatía de los residentes con el territorio.
- Estrategias /Actividades seleccionadas :
 - Información de proyectos colaborativos de VcM de la USS.

- Desarrollo de iniciativas de residentes para realizar la vinculación efectiva con el territorio.
- Apoyo de Postgrado a las iniciativas de residentes y docentes.
- Medio de verificación : Informe de número de proyectos de VcM realizados.
- Responsables : Dra. Patricia Álvarez - Dra. Carolina Muñoz - Dra Verónica Treuer
- Tiempo/Mes: Marzo-abril-mayo-junio-julio

IX.- Conformación Comité Académico

- Objetivo estratégico : Formalizar las actividades y composición del Comité académico.
- Logro
 - Conformación de un cuerpo colegiado reconocido en la especialidad.
 - Validación de las decisiones que se deban tomar. - Representatividad ante la USS de la especialidad.
- Estrategias /Actividades seleccionadas
 - Conformación del comité académico.
 - Determinación de alcances, funciones y atribuciones del Comité Académico.
 - Socialización de lo anterior con la comunidad académica del programa.
- Medio de verificación
 - N° de Decreto de Rectoría de la conformación del Comité Académico de Pediatría.
 - Acta con funciones y atribuciones del Comité Académico.
- Responsables : Dr. Gerardo Flores. - Tiempo/Mes : Marzo

X.- Formalización Actas Comité Académico

- Objetivo estratégico : Elaborar un dossier digital o físico con las actas del Comité Académico de Pediatría.
- Logro
 - Orden de las actas de sesiones del Comité Académico.
 - Respaldo las decisiones o acuerdos tomados en las sesiones del Comité de Pediatría por posibles auditorías.
 - Visibilización del trabajo que se realiza en cada sesión del Comité de Pediatría.
- Estrategias /Actividades seleccionadas
 - Reunión de actas. - Construcción de un dossier de Actas del Comité Académico.
 - Socialización del dossier de Actas del Comité Académico
- Medio de verificación : Dossier físico o digital de actas
- Responsables : Dr. Gerardo Flores. - Tiempo/Mes : Marzo-abril-mayo-junio-julio-agosto

XI.- Acompañamiento efectivo a Residentes

- Objetivo estratégico : Elaborar un plan de acompañamiento académico efectivo para residentes de Pediatría.
- Logro : Diseño de un plan de acompañamiento efectivo a estudiantes de la especialidad.
 - División áreas de acompañamiento: académico y administrativo. - Reglamento académico y administrativo Postgrado y EEMM.
 - Monitoreo de avances de Residentes en Programa.
 - Alerta temprana de dificultades de residentes en Programa.
 - Nombramiento de tutores para acompañamiento.
 - Definición de tareas de tutores.
 - Definición de compromisos residentes.

- Estrategias /Actividades seleccionadas : Construcción de plan de remediales de acuerdo con alertas tempranas.
 - Selección de tutores de cada ámbito del desarrollo académico: conocimientos, habilidades y destrezas actitudinal y relacional.
 - Socialización de un protocolo de alerta temprana para residentes. - Análisis de resultados cada 4 semanas.
 - Trabajo colaborativo para plan de mejora de residentes tutorados. - Selección de tutores pares.
- Medio de verificación : Informe del Plan de Acompañamiento Efectivo a residentes.
 - Actas de reunión con residentes y tutores para la socialización de los reglamentos.
 - Informes de alertas tempranas de residentes por : conocimientos, destrezas o de actitudes.
 - Informe de Plan de remediales para residentes tutorados. - Actas de reuniones con residentes tutorado.
- Responsables : Comité Académico de Pediatría - Tiempo/Mes : Toda la formación