

Alfabetización informativa de por vida

Dra. Clara Brochero,
Residente de Pediatría USS

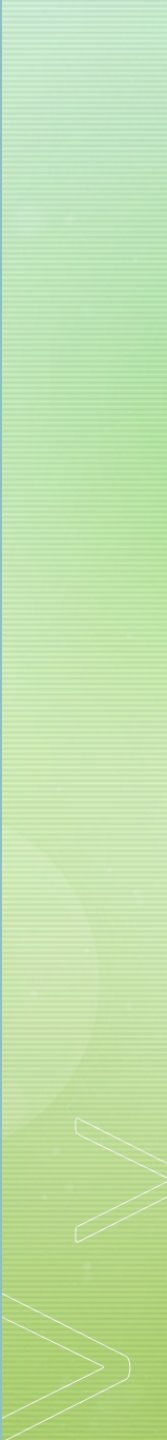
Hoja de ruta

- Introducción
- Definición
- Características de la información
- Tipos y formas de información
- Información académica
- Alfabetización en información
- Estrategias de búsqueda de información
- Búsqueda booleana
- Conclusión
- Bibliografía



Introducción

En la actualidad con los grandes avances tecnológicos y la gran producción de información minuto a minuto, los profesionales y especialistas formados o en vía de formación, debemos crear habilidades para saber cuando necesitamos información, esa necesidad informativa en términos y lenguaje buscable; para entonces encontrar la información, recuperarla, interpretarla y comprenderla, organizarla, evaluar su credibilidad y autenticidad, valorar su relevancia, comunicarla a otros de ser necesario y utilizarla para cumplir con nuestros propósitos.



Información



- La información no es solo hechos, sino más bien la selección de datos útiles y el análisis es necesario para hacerlo.
- La información no es conocimiento, son conceptos o ideas los que entran en el campo de percepción de una persona, son evaluados y asimilados, reforzando o cambiando el concepto de realidad y/o capacidad de actuar de un individuo (Paul Zurkowski); el propone el concepto de **alfabetización informacional**.

Características de la información:

- La información útil, difunde el conocimiento.
- Su utilidad es contextual.
- La información es objetiva.
- La utilidad de la información se refleja a través del análisis y la evaluación. Si estos son efectivos podemos extraer información confiable, útil y urgente sintonizada con nuestro objetivo.

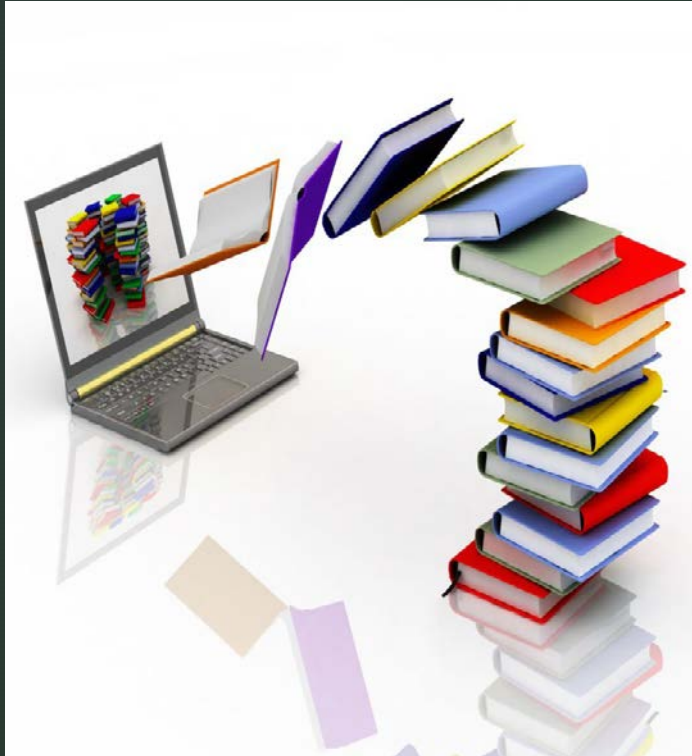
Tipos y formas de información

- Fáctica: son hechos objetivos, proporciona una respuesta única e invariable.
- Analítica: implica la interpretación de información fáctica, explicando su significado e impacto o diciendo por qué es importante o relevante.
- Objetiva: se basa en hechos, sintetizando información de diferentes fuentes; se puede encontrar en fuentes como libros de referencia, informes de medios imparciales, enciclopedias y libros de texto.
- Subjetiva o sesgada: comunica puntos de vista, opiniones, interpretaciones o juicios personales, creencias expresadas por individuos, grupos, organizaciones, editoriales, reseñas, blogs, biografías, comentarios en Internet, etc.



- Confiable : es imparcial, se basada en hechos.
- Falsa: es inventada, son mentiras descaradas.
- Digital: es proporcionada por la web, las redes sociales, las bases de datos, etc.
- La información física: existe en libros, revistas, periódicos y similares.

Información académica



Es particularmente importante para académicos y estudiantes, porque es más confiable que la información popular, que puede ser falsa. Hay que saber donde encontrarla y cómo usarla dependiendo del área de especialidad.

Suele tener las siguientes características:

- Ha sido revisado por pares.
- El autor proporciona el nombre, la institución y la información de contacto.
- Se explican claramente los métodos de investigación y los resultados de la investigación.
- Se proporciona un resumen y se citan las referencias.

Fuentes de información académica

- **Primarias:** son las Informaciones de primera mano, registros originales creados en el momento en que ocurrieron los eventos históricos o inmediatamente después de que ocurrieron. Ejemplos: Memorias, diarios, manuscritos, cartas, entrevistas, fotos, información gubernamental, los informes de noticias.
- **Secundarias:** se crean a partir del análisis, evaluación e interpretación de un evento histórico particular; suelen tener la forma de comentarios y críticas basadas en alguien. Ejemplos; los libros académicos y los artículos de investigación.
- **Terciarias:** son fuentes que sintetizan, enumeran o describen materiales de fuentes primarias y secundarias. Ejemplo: los libros de referencia, bibliografías, enciclopedias, índices, almanaques, directorios y herramientas de descubrimiento de recursos son ejemplos de fuentes terciarias.

Otro canal importante para adquirir información son:

- Los audios.
- Las conferencias.
- Las reuniones.
- La información visual (imágenes, cuadros, gráficos, videos).

Los usuarios deben seleccionar y considerar la información más relevante, confiable, creíble y útil para sus necesidades de investigación, ya sea impresa, de audio, visual y en todas sus formas o medios.

Recursos de información

- Los recursos pueden ser impresos o electrónicos.
- Ambos son importantes en la investigación.
- Los recursos digitales son cada vez más comunes y presentan numerosas ventajas en términos de acceso y difusión de la información.
- Los recursos físicos son vitales y no se pueden ignorar.
- Una persona alfabetizada en información sabe cómo utilizar y evaluar diferentes formas de recursos de información con el fin de satisfacer su tarea y sus necesidades académicas.



¿Qué son las tecnologías de la información y la comunicación?

- Son formas de tecnología que se utilizan para transmitir, procesar, almacenar, crear, mostrar, compartir o intercambiar información por medios electrónicos. Ejemplos: la radio, televisión, video, DVD, teléfono, sistemas satelitales y hardware y software de computadoras y redes, videoconferencias, correo electrónico y blogs (UNESCO 2007).
- Son tecnologías que brindan acceso a la información a través de las telecomunicaciones; también incluyen Internet, redes inalámbricas, teléfonos celulares, teléfonos inteligentes y otros medios de comunicación.

Alfabetización en información

- La alfabetización en información es más que un uso práctico.
- Es saber como encontrar, evaluar y utilizar la información de manera eficaz para resolver un problema en particular o tomar una decisión.
- Está fundamentalmente asociado con la pedagogía y es un proceso de aprender y, por lo tanto, una capacidad de saber aprender.

Definición: es el conjunto de habilidades integradas para el descubrimiento efectivo de información, la comprensión de cómo se produce y valora la información, y el uso de la información para crear nuevos conocimientos y participar éticamente en las comunidades de aprendizaje (ACRL 2016)

Habilidades básicas, como son:

- identificar una necesidad de información.
- Evaluar el conocimiento actual e identificar lagunas.
- Construir estrategias para localizar información.
- Localizar y acceder a la información necesaria.
- Revisar el proceso de investigación y evaluar la información.
- Organizar la información de manera profesional y ética.
- Aplicar los conocimientos adquiridos.



■ Estrategias de búsqueda de información

- Hay algunas estrategias de búsqueda de uso común que pueden ayudar a mejorar su eficiencia, cuando encontrar información útil.
- Estas estrategias son aplicables en todas las herramientas de búsqueda y bases de datos, con algunas variaciones de una base de datos a otra.
- La búsqueda booleana que se utilizan para conectar y definir la relación entre los términos de búsqueda y, al hacerlo, reducir o ampliar los resultados de la búsqueda. son AND, OR y NOT.

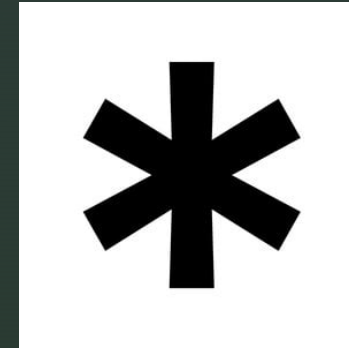
Búsqueda booleana

- **AND:** este operador sirve para reducir el numero de resultados de una búsqueda de información añadiendo varios términos a tu búsqueda. Por ejemplo: Michel AND Jackson
- **OR:** este operador sirve para ampliar los resultados de búsqueda al incluir cualquiera de los términos o todos ellos a la vez. Es perfecto para encontrar relaciones entre varios términos que desconocíamos. Por ejemplo: almendras OR salud.
- **NOT:** este operador reducirá tus resultados de búsqueda ya que sirve para excluir un termino. Por ejemplo: Manchester NOT Football.



■ Símbolos comodín

- Los símbolos comodín y truncamiento se pueden utilizar para buscar palabras con caracteres desconocidos, múltiples ortografías o varias terminaciones.
- Los más comunes son el signo de interrogación (?), El signo de almohadilla (#) y el asterisco (*).
- Ni el comodín ni el símbolo de truncamiento se pueden utilizar como primer carácter de un término de búsqueda.



La búsqueda de proximidad



- Se puede utilizar para buscar dos o más palabras en función de la proximidad con la que aparecen en los resultados.
- Los operadores de proximidad están compuestos por una letra (n o W) y un número (para especificar el número de palabras).

Agrupar términos mediante paréntesis

Cuando se usa más de un operador booleano en su búsqueda, puede usar paréntesis para agrupar los términos de búsqueda y hacer que se busquen en la secuencia deseada.

Ejemplo:

lealtad Y consumidor O cliente versus lealtad Y (consumidor O cliente).

- Si no usa paréntesis, como en lealtad Y consumidor O cliente, los términos con Y y O tienen prioridad sobre los términos con OR y, por lo tanto, se buscará lealtad y consumidor. primero.
- Si usa paréntesis, como en lealtad Y (consumidor O cliente), los elementos que están entre paréntesis se ejecutan primero.

Conclusión

- La alfabetización en información esta profundamente conectada con el aprendizaje permanente y que la promueve, permite a una persona satisfacer sus necesidades de información a lo largo de su vida.
- La alfabetización en información constituye el conjunto más básico de habilidades y conceptos que todo ciudadano debe adquirir para ser funcionalmente competente.
- Un requisito fundamental para ser un ciudadano responsable es saber leer y escribir.
- En relación a nosotros, Los profesionales en salud deben aprender a ver la alfabetización informacional como un deber, no cómo una meta a alcanzar, para luego ser capaces de generar, compartir conocimientos suficientes y brindar un diagnóstico certero, así como tomar una decisión adecuada basada en la consulta de información.

Bibliografia

- Billy Tak Hoi Leung Jingzhen Xie, Linlin Geng, Priscilla Nga Ian Pun; Transferring Information Literacy Practices; Shanghai Jiao Tong University Press 2019, capítulo 1 y 2.



Gracias.

