

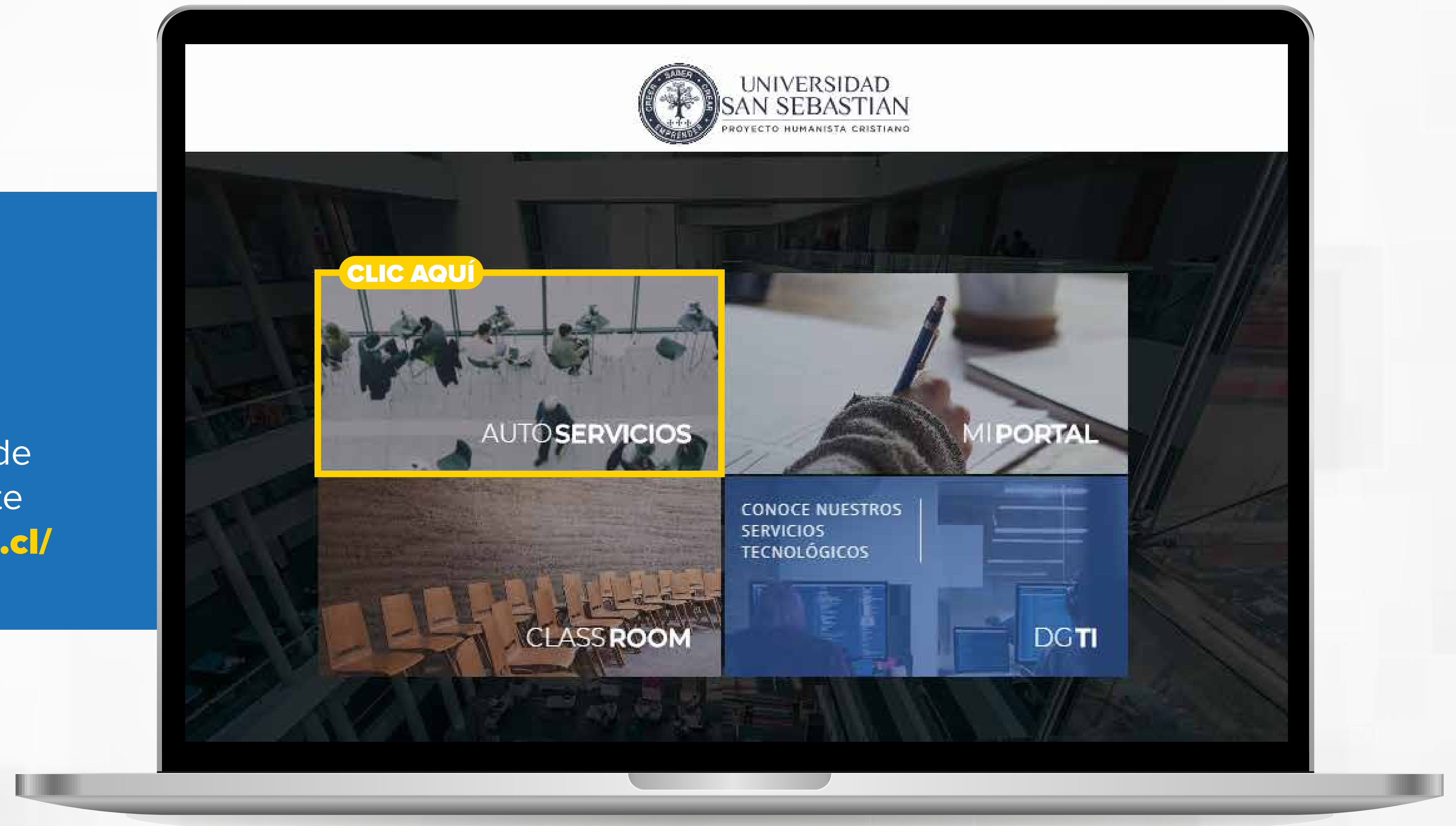
UNIVERSIDAD
SAN SEBASTIAN



CURRÍCULUM NORMALIZADO USS Y POSTULACIÓN A JERARQUIZACIÓN ACADÉMICA

¿COMO INGRESAR?

Puede hacerlo, a través, de
Mi Portal, con el siguiente
link <https://miportal.uss.cl/>



Autoservicios de Banner

Para acceder al sistema por favor ingresa tu Usuario y Contraseña de Mi Portal.
Ingresa su ID Usuario (RUT sin guión y con dígito verificador, **K mayúscula**; ejemplo: 15443944K) y contraseña.

ALUMNOS

Si tienes problemas para ingresar, reinicia tu contraseña [aquí](#)

ACADÉMICOS

Accede al menú de autoservicios académicos.

Si tienes problemas para ingresar, recupera tu contraseña [aquí](#)

ID Usuario: (SIN PUNTOS, NI GUIONES)

NIP:

VERSIÓN: 8.5

Información Personal **Servicios a los Docentes**

Buscar

Docente y Asesores

- [Selección Período](#)
 - [Selección del NRC](#)
 - [Detalle Horario de Docente](#)
 - [Horario de la Semana](#)
 - [Resumen Lista de Clase](#)
 - [Asignaturas Activas](#)
 - [Historial Asignatura](#)
 - [Catálogo de Curso](#)
 - [Información de Syllabus](#)
 - [Consulta Solicitudes Workflow](#)
 - [Menú Solicitudes Especiales](#)
 - [Ver Resultados de la Evaluación del Docente](#)
 - [Ver Resultados de Encuesta por Curso, Docente y Resultados Personales](#)
 - [Matriz de Conflicto](#)
 - [Curriculum USS](#)
 - [Solicitudes contacto empresa](#)
- Aquí ud. puede hacer solicitud de atención a sus títulos y grados.

**DESEA RECUPERAR LA CLAVE
INGRESE AL SIGUIENTE LINK
[HTTPS://CLAVEUNICA.USS.CL/](https://claveunica.uss.cl/)**

**INGRESE POR AUTOSERVICIOS
[HTTP://AUTOSERVICIO.USS.CL/
PROD/TWBKWBIS.P_GENMEN
U?NAME=HOMEPAGE](http://autoservicio.uss.cl/prod/twbkwbis.p_genmen_u?name=homepage)**




Sistema de Información Académica Banner

Información Personal **Servicios a los Docentes**

Buscar Ir

[MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Menu Datos Docentes

 **Manifiesto que toda la información presentada es correcta, veraz y verificable. Las Comisiones de Jerarquización de Facultad e Institucional podrán certificar dicha información si así lo requieren. Asimismo, declaro conocer y aceptar el marco regulatorio del Reglamento del Académico (Decreto N° 85/2015) comprometiéndome a cumplir con las obligaciones allí definidas para este proceso.**

INFORMACIÓN PERSONAL.

Rut	249174505	Fecha Nacimiento
Nombre		Fecha Contrato
Domicilio		Actualizar Dirección
Teléfono		Actualizar Teléfono Celular
Mail Institucional		Contrato
Facultad		

Curriculum

[Imprimir Declaración](#)

[Postular](#)

EL BOTÓN APARECE SOLO EN LOS PERIODOS DE POSTULACIÓN, QUE SERÁN COMUNICADOS




Sólo debes apretar este botón cuando tengas completos todos los campos que dan cuenta de tu carrera académica y estés preparado para postular al proceso de jerarquización académica. En caso de postular sin completar toda la información la Comisión de Jerarquización no podrá contar con la información requerida para jerarquizarte correctamente.

Sistema de

Información Personal

Buscar

Menu Datos Docen

 Manifiesto que toda la i
Asimismo, declaro cono

INFORMACIÓN PERS

Rut

Nombre

Domicilio

Teléfono

Mail Institucional

Facultad

Curriculum

Imprimir Declaración

Postular

**RECUERDA CONFIRMAR LA EMISIÓN DE
LA DECLARACIÓN DE VERACIDAD**

Declaración



Por el presente documento, yo **MÓNICA PÍA CALDERÓN GUTIÉRREZ**, identificado (a) con el documento Nacional de identidad N° **32598758**, manifiesto para el año **2019**. Que toda la información presentada es correcta, veraz y verificable.

Las Comisiones de Jerarquización de Facultad e Institucional podrán certificar dicha información si así lo requieren, comprometiéndome a presentar documentos originales que acrediten la información.

Así mismo, declaro conocer y aceptar el marco regulatorio del Reglamento del Académico actualizado de la Universidad, comprometiéndome a cumplir con las obligaciones allí definidas para este proceso.

Acepto términos y condiciones

Imprimir

[MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

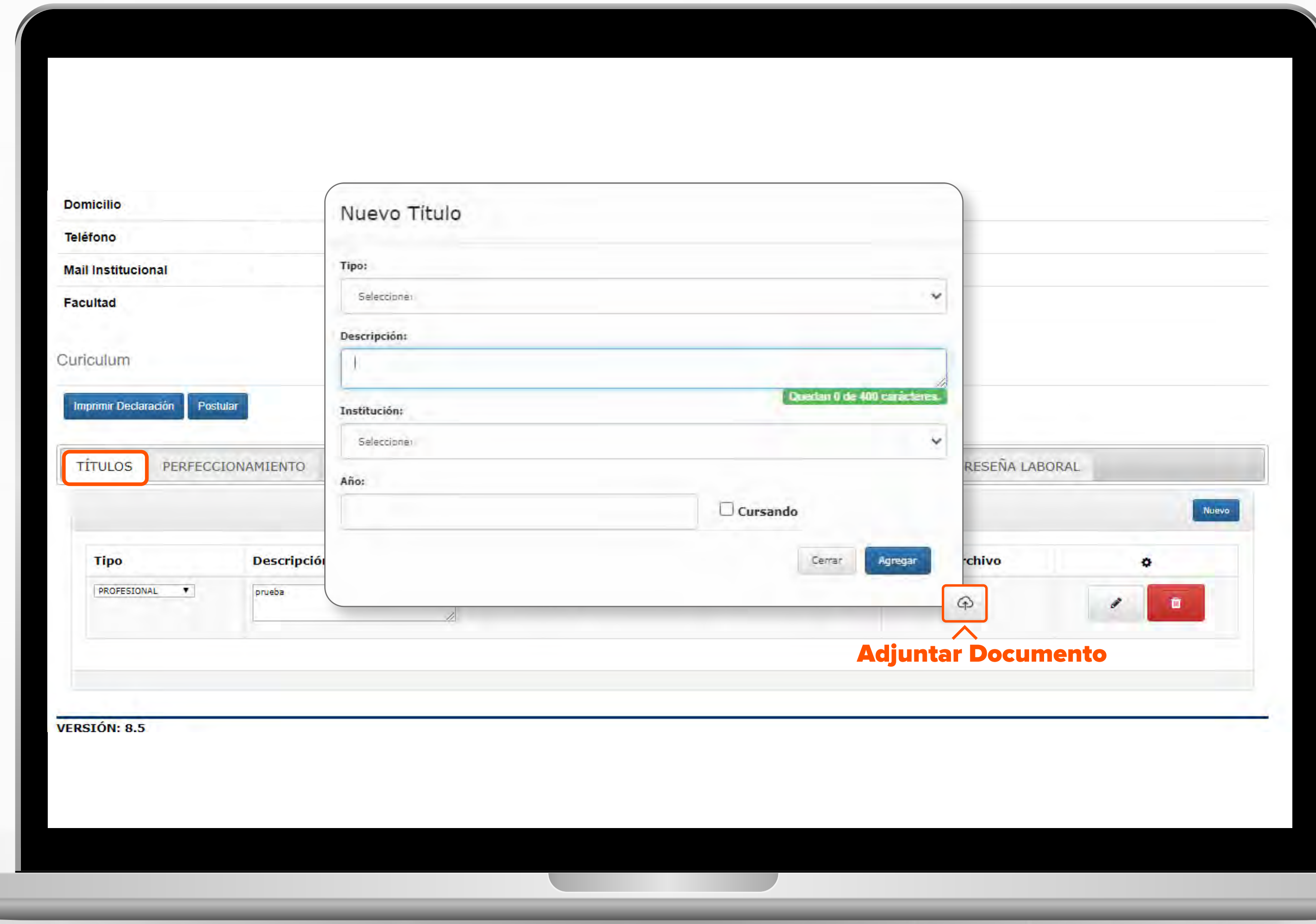
ación si así lo requieren.
finidas para este proceso.

Usted debe ingresar toda la información correspondiente a su formación y experiencia académica, adjuntando los documentos de respaldo que acrediten dicha información.

Títulos:

En esta Opción se debe describir los títulos y Grados profesionales obtenidos por usted de acuerdo a la clasificación presentada, con certificado de titulación correspondiente.

Además se debe agregar una descripción, la institución en la que realizó los estudios junto con el año,. Podrá Actualizar o Eliminar información



Nuevo Título

Tipo:
Seleccione: ▼

Descripción:

Institución:
Seleccione:
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES
UNIVERSIDAD FINIS TERRAE
UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL
UNIVERSIDAD MARÍTIMA DE CHILE
UNIVERSIDAD MAYOR
UNIVERSIDAD PEDRO DE VALDIVIA
UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN
UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO S
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHI
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROP
U.PEDRO DE VALDIVIA
U.REGIONAL SAN MARCOS
U.SAN SEBASTIAN
U.SANTO TOMAS
U.TECNICA FEDERICO STA. MARIA
U.TECNOLOGICA DE CHILE INACAP
U.TECNOLOGICA METROPOLITANA
OTRA INSTITUCION INTERNACIONAL
OTRA INSTITUCION NACIONAL

Nuevo Título

Tipo:
Selecione: ▼

Descripción:

Institución:
OTRA INSTITUCION INTERNACIONAL ▼

Año:

Cerrar Agregar

Cuando selecciona, Otra Institución Nacional – Otra Institución Internacional, se despliega un cuadro para registrar el nombre de la Institución

PERFECCIONAMIENTO:

En esta pestaña usted debe registrar el tipo de Perfeccionamiento que esta cursando o que ha completado y se puede clasificar en: 1.- Curso, 2.- Postítulo, 3.- Diplomados.

También se deberá describir el nombre específico de la especialización realizada en el cuadro de Perfeccionamiento agregando la institución en la que se realizó y las horas dedicadas.

Nuevo Perfeccionamiento

RUT: 49114500 Fecha nacimiento: 03/03/1984

Nombre: Raizely Arguello Camacho 17/07/2018

Domicilio:

Teléfono: 9-50630596

Mail Institucional: raizely.arguello@uss.cl

Facultad:

Curriculum

Imprimir Declaración

TÍTULOS **PERFECCIONAMIENTO** DOCENCIA

Título	Tipo	Nombre

VERSIÓN: 8.5

Título:

Seleccione:

Selecciones:
PERFECCIONAMIENTO DISCIPLINAR
PERFECCIONAMIENTO PEDAGÓGICO

Nombre:

Institución:

Selecciones:

Horas:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Tipo:

Selecciones:

Selecciones:
CURSOS
POSTITULOS
DIPLOMADOS

Institución:

Selecciones:

Horas:

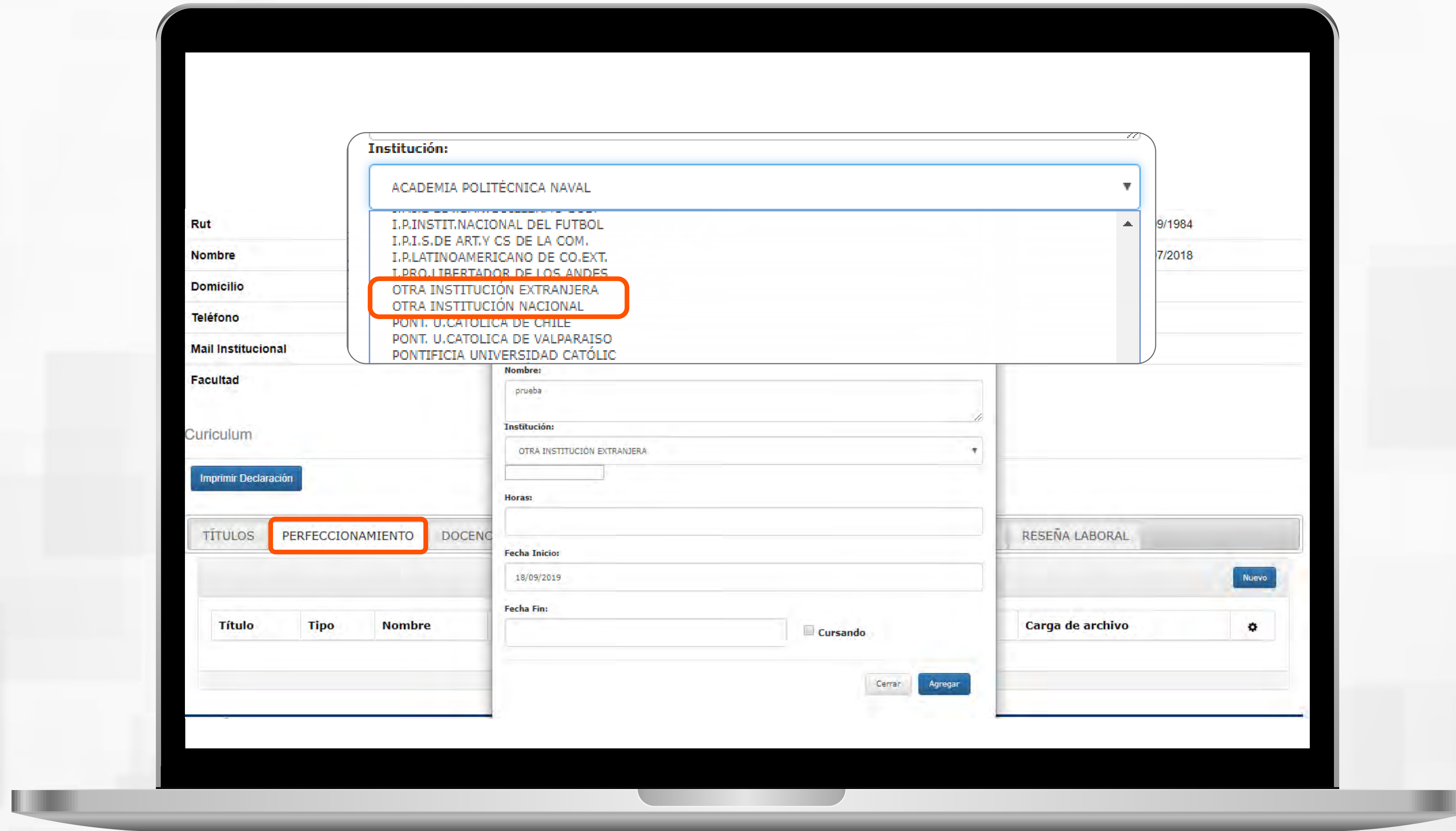
ES INDISPENSABLE EL INGRESO DEL NUMERO DE HORAS QUE ABARCO EL DESARROLLO COMPLETO DEL PROGRAMA

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Cursando

Cerrar Agregar



DOCENCIA:

Al ingresar a esta pantalla debe incluir su experiencia docente en las categorías de Pregrado (Diurno, Vespertino, Advance), Postgrado y/o Ed. Continua, e indicar el área de especialidad que agrupe las asignaturas y la institución en que desempeñó estas actividades.

The screenshot shows a web interface for a curriculum system. At the top, there is a navigation bar with tabs: TÍTULOS, PERFECCIONAMIENTO, DOCENCIA (highlighted with an orange box), INVESTIGACIÓN, VCM, GESTIÓN, PREMIOS-BECAS, OTROS ANT., and RESEÑA LABORAL. Below the navigation bar is a section titled 'Ingreso Docencia' with a 'Nuevo' button in the top right corner. The form contains several fields: 'Cat' (Category), 'Sub-Actividad', 'Descripción', 'Institución', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. There are also dropdown menus for 'Categoría' and 'Sub-Actividad' on the right side of the form. At the bottom, there are 'Cerrar' and 'Agregar' buttons. The 'Cursando' checkbox is also visible.

INVESTIGACIÓN:

Al ingresar a esta pantalla debe incluir la investigación realizada para las categorías de Proyectos de Investigación, Publicaciones y Creaciones.

TÍTULOS
PERFECCIONAMIENTO
DOCENCIA
INVESTIGACIÓN
VCM
GESTIÓN
PREMIOS-BECAS
OTROS ANT.
RESEÑA LABORAL

Nuevo Proyecto
Nueva Publicación
Nueva Creación

Proyectos

TIPO	COD PROYECTO	FTE. FINANCIAMIENTO	NOMBRE PROYECTO	ROL	FECHA INICIO	FECHA FIN	CARGAR ARCHIVO
Seleccione DOCENCIA INVESTIGACIÓN		Seleccione FONDECYT FONDEF O EQUIVALENTE FIA FORJES HRIELLOS MILLENIUM CORFO INNOVIA CORFO OTRO DE APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA NECESIP US		Seleccione DIRECTOR AUTOR INVESTIGADOR RESPONSABLE COLABORADOR INVESTIGADOR ASISTENTE CO-INVESTIGADOR LIDER DE UNA DISCIPLINA CO-AUTOR EDITOR TRADUCTOR			

Publicaciones

TIPO	NOMBRE	EDITORIAL	ROL	VOL	AÑO	PAGIN	PAGFIN	INDEXACIÓN	CARGAR ARCHIVO
Seleccione LIBRO REVISTA CAPITULO DE LIBRO REVISTA TEMÁTICA			Seleccione DIRECTOR AUTOR INVESTIGADOR RESPONSABLE COLABORADOR INVESTIGADOR ASISTENTE CO-INVESTIGADOR LIDER DE UNA DISCIPLINA CO-AUTOR EDITOR TRADUCTOR					Seleccione ISI ScELO SCOPUS EDIT. CON REFERATO EXTERNO EDIT. SIN REFERATO EXTERNO SIN COMITE EDITORIAL OTRO NO APLICA	

Creaciones

TIPO CREACIÓN	NOM. PROYECTO	FTE. FINANCIAMIENTO	ROL	FECHA INICIO	FECHA FIN	CARGAR ARCHIVO
Seleccione INTELLECTUAL ARTISTICA PRODUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE OBRA PRODUCCIONES ARTÍSTICAS U OTRAS EQUIVALENTES CON CIRCULACIÓN PATENTE OTORGADA.			Seleccione DIRECTOR AUTOR INVESTIGADOR RESPONSABLE COLABORADOR INVESTIGADOR ASISTENTE CO-INVESTIGADOR LIDER DE UNA DISCIPLINA CO-AUTOR EDITOR TRADUCTOR.			

VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Al estar en esta pantalla debe ingresar la participación en proyectos de extensión, indicando principalmente el rol que desempeñó en el proyecto.

Curriculum

Imprimir Declaración

TÍTULOS PERFECCIONAMIENTO DOCENCIA INVESTIGACIÓN **VCM** GESTIÓN PREMIOS-BECAS OTROS ANT. RESEÑA LABORAL

Nueva Extensión Nuevo Congreso

Ingreso Extensión

Tipo:
 Seleccione: OTROS, PROYECTO FONDO EXTERNO, PROYECTO COLABORATIVO, CONSEJO SECTORIAL EMPRESARIAL, EXTENSIÓN ACADÉMICA, CHARLAS, CONFERENCIAS Y ENTREVISTAS, ASERORÍAS, CARGOS EN ORGANIZACIONES ACADÉMICAS O PROFESIONALES

Nombre Proyecto:

Fte. Financiamiento:

Rol:
 Seleccione: DIRECTOR, AUTOR, INVESTIGADOR RESPONSABLE, COLABORADOR, INVESTIGADOR ASISTENTE, CO-INVESTIGADOR, LÍDER DE UNA DISCIPLINA, CO-AUTOR, EDITOR, TRADUCTOR

Rol:
 Seleccione: NACIONAL, INTERNACIONAL, REGIONAL

Fecha Inicio:

Fecha Fin: Cursando

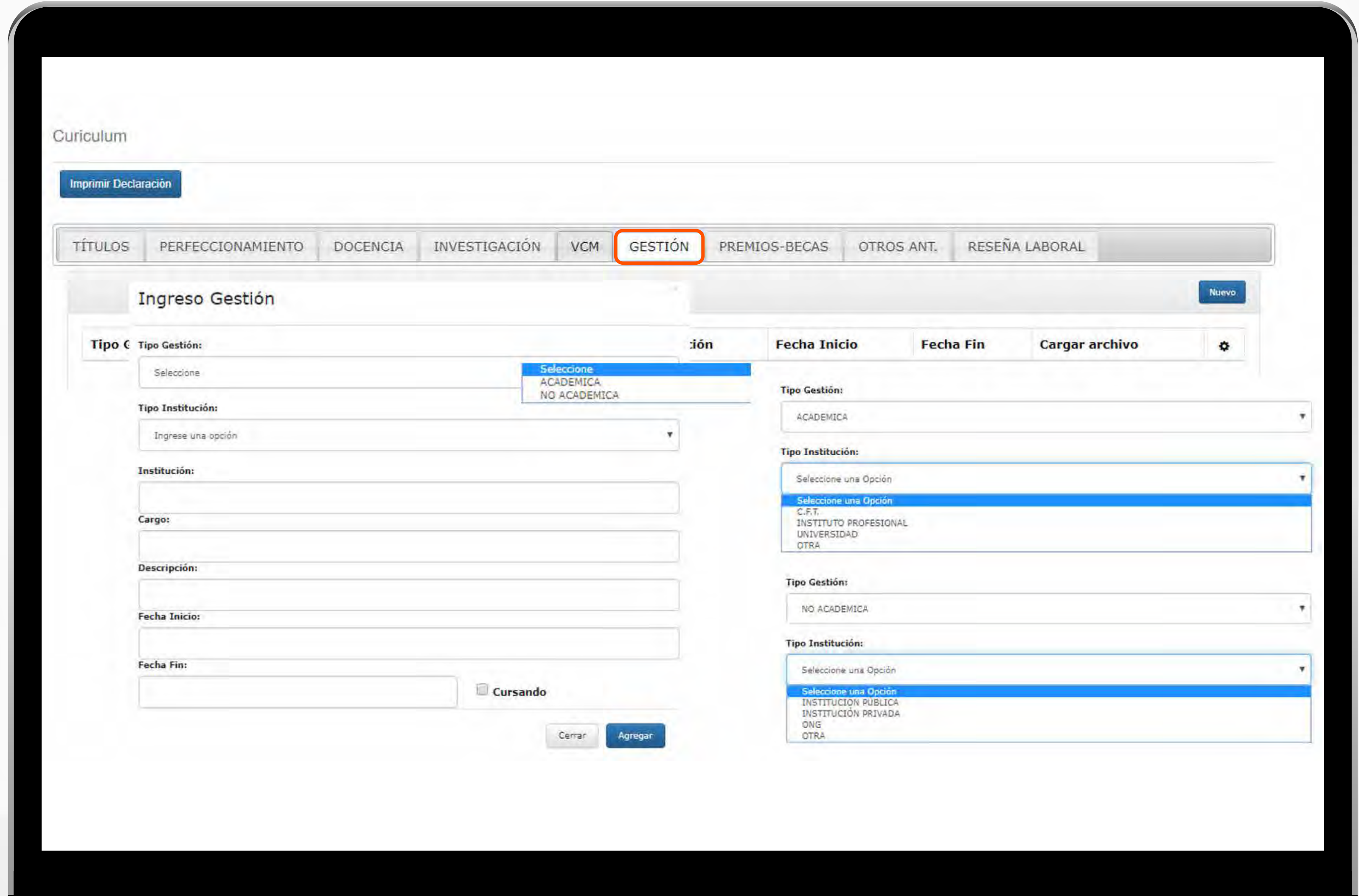
Cerrar Agregar Proyecto

Extensiones		Ingreso Congreso	
Rol	Alcance	Tipo:	
		Seleccione: NACIONAL, INTERNACIONAL, REGIONAL	
Congresos		Expositor:	
Cobertura	País	RAIZELY REBECA ARGUELLO/CAMARILLO	
		Titulo:	
		Congreso:	
		País:	
		Ciudad:	
		Año:	

Cerrar Agregar extensión

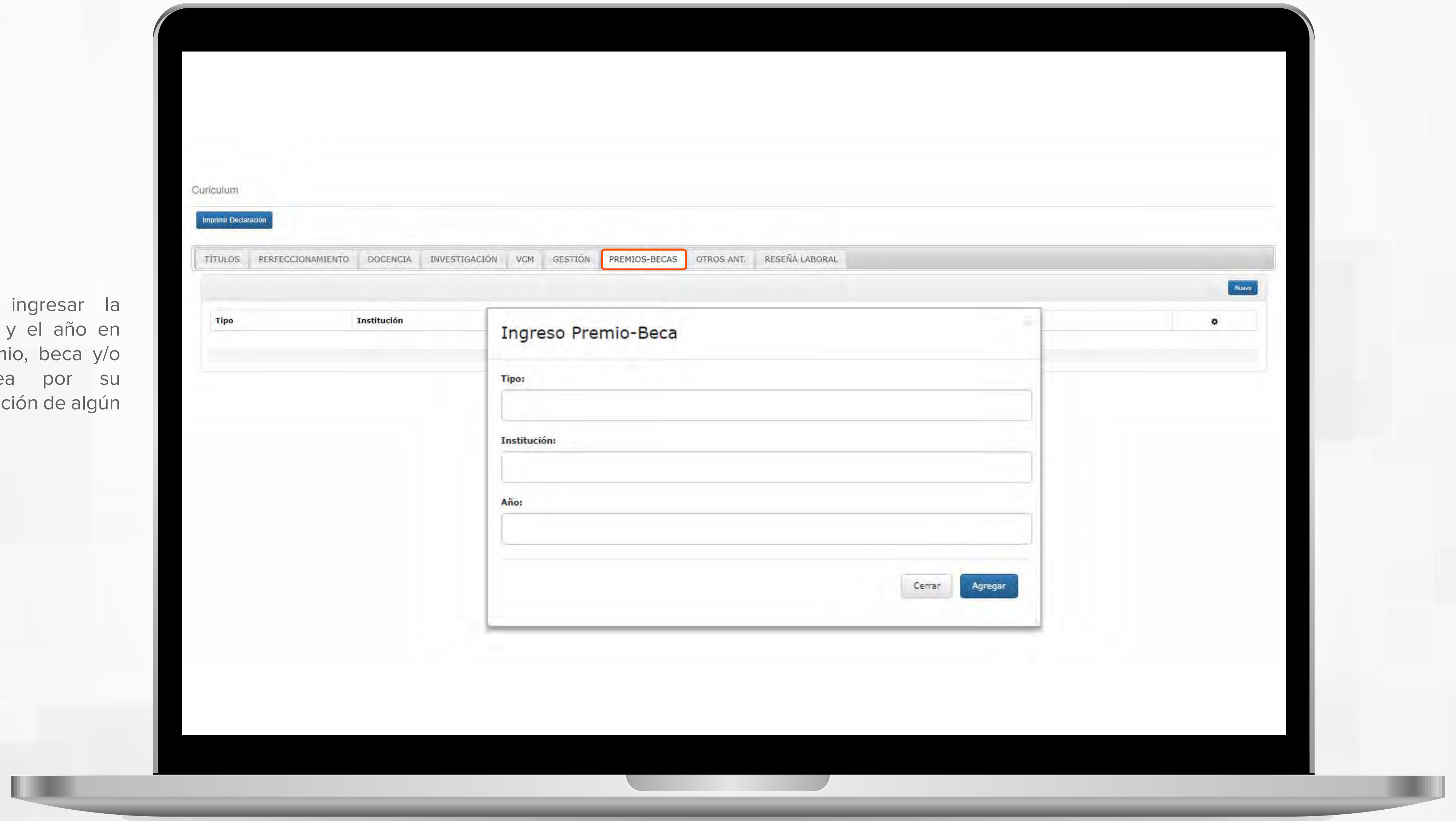
GESTIÓN

En esta pestaña debe agregar la participación en temas relacionados con el desempeño en cargos de gestión. Para esto deberá definir el tipo de gestión, su carácter (académica, profesional, gremial u otra) periodo y la institución en la que desempeña y desempeñó esta actividad.



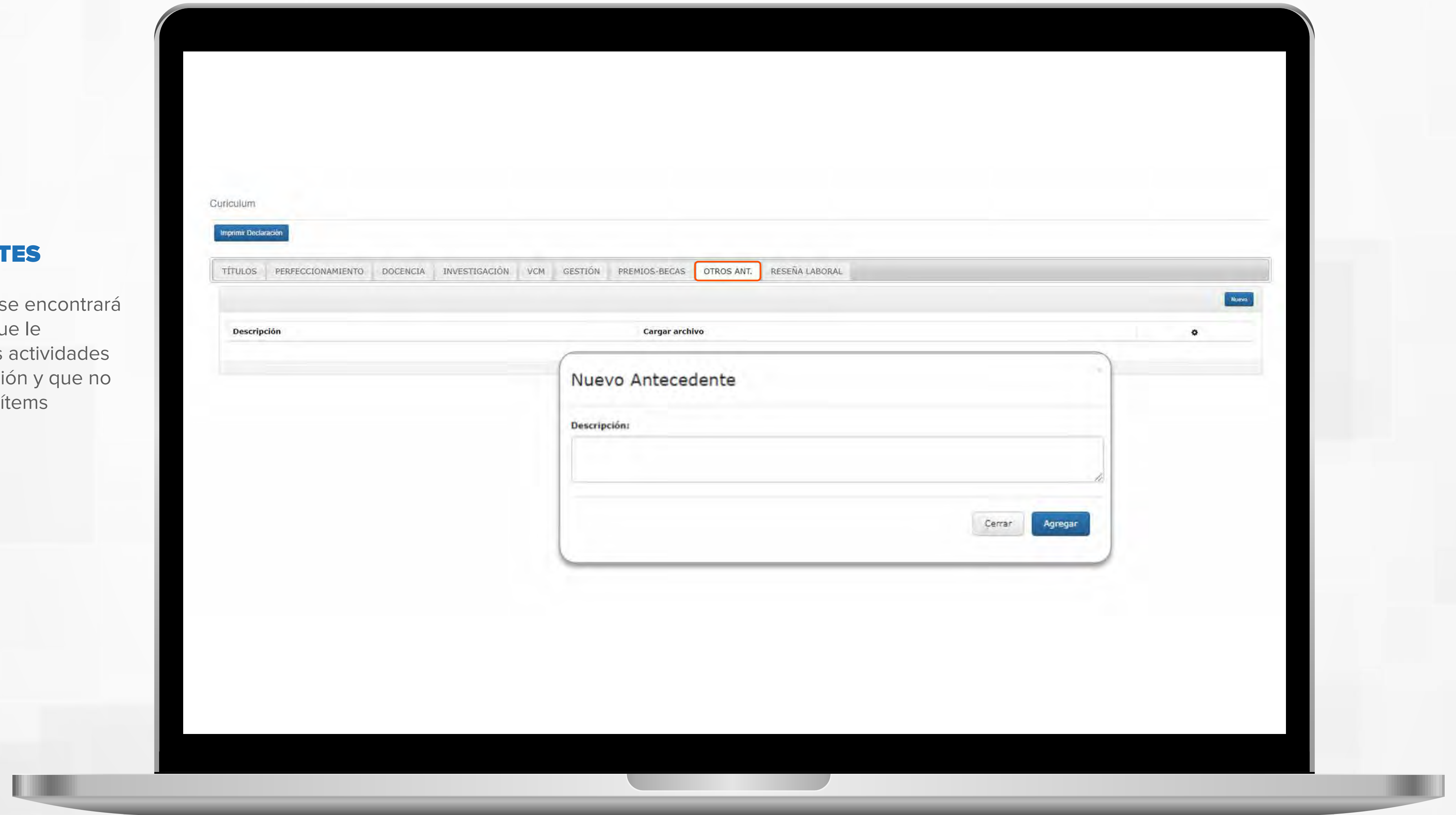
PREMIOS – BECAS

En esta opción debe ingresar la descripción, la institución y el año en que el recibió algún premio, beca y/o reconocimientos ya sea por su desempeño o por la realización de algún tipo de estudio.



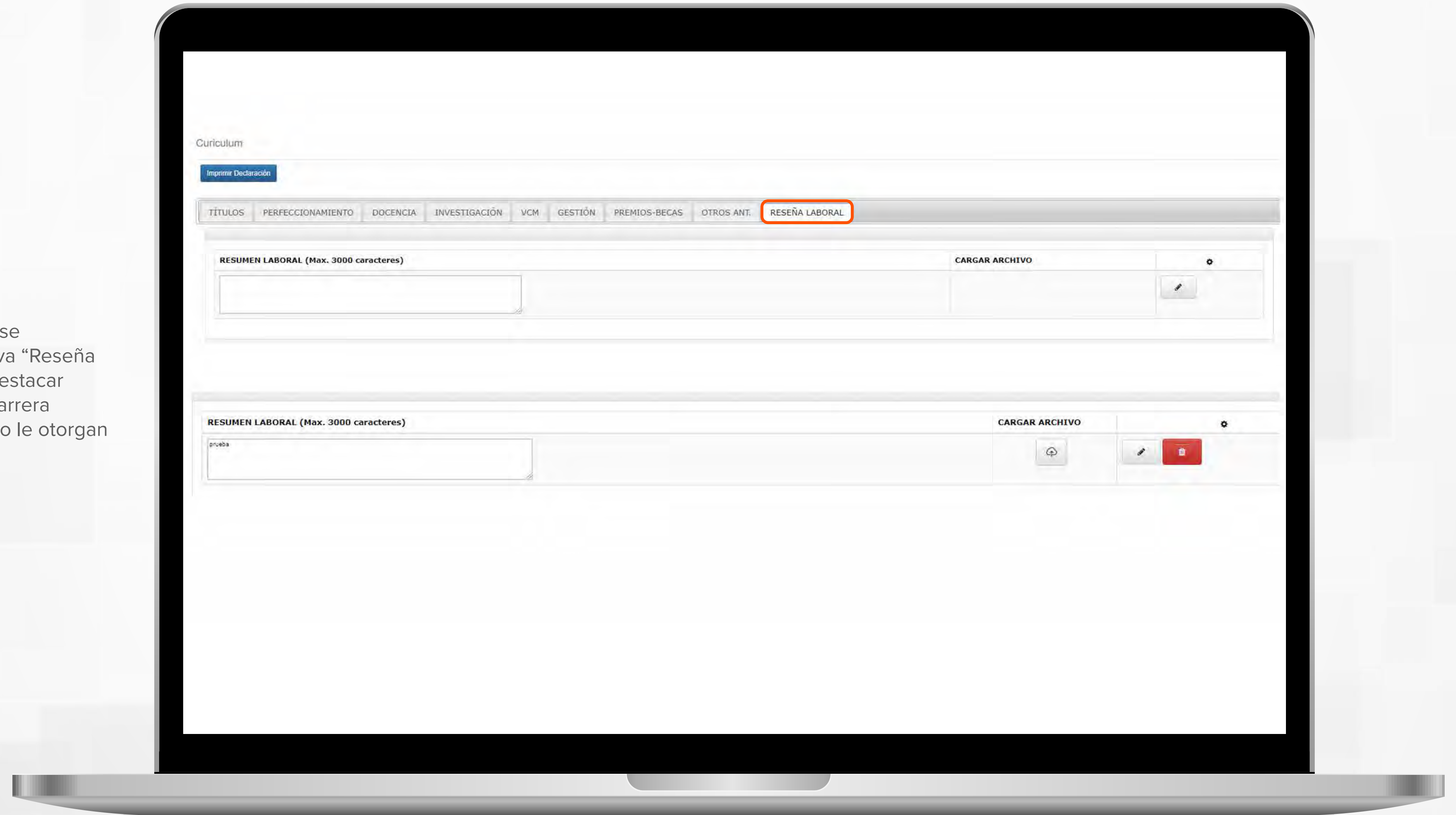
OTROS ANTECEDENTES

Al Ingresar a esta pantalla se encontrará con la alternativa “otros” que le permitirá destacar aquellas actividades relevantes para su evaluación y que no están consideradas en los ítems anteriores.



RESEÑA LABORAL

Al ingresar a esta pestaña se encontrará con la alternativa “Reseña Laboral” que le permitirá destacar aquellos aspectos de su Carrera Académica que la definen o le otorgan un sello particular.




Sistema de Información Académica Banner

Información Personal **Servicios a los Docentes**

Buscar Ir

[MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Menu Datos Docentes

 Manifiesto que toda la información presentada es correcta, veraz y verificable. Las Comisiones de Jerarquización de Facultad e Institucional podrán certificar dicha información si así lo requieren. Asimismo, declaro conocer y aceptar el marco regulatorio del Reglamento del Académico (Decreto N° 85/2015) comprometiéndome a cumplir con las obligaciones allí definidas para este proceso.

INFORMACIÓN PERSONAL.

Rut	249174505	Fecha Nacimiento	05/09/1984
Nombre	Raizely Arguello Camarillo	Fecha Contrato	17/07/2018
Domicilio		Actualizar Dirección	
Teléfono	9-50630596	Actualizar Teléfono Celular	
Mail Institucional	raizely.arguello@uss.cl	Contrato	

Facultad

Curriculum

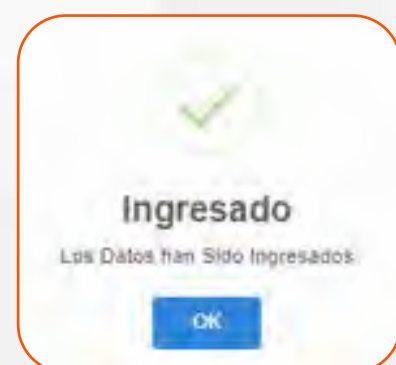
[Imprimir Declaración](#)

[Postular](#)

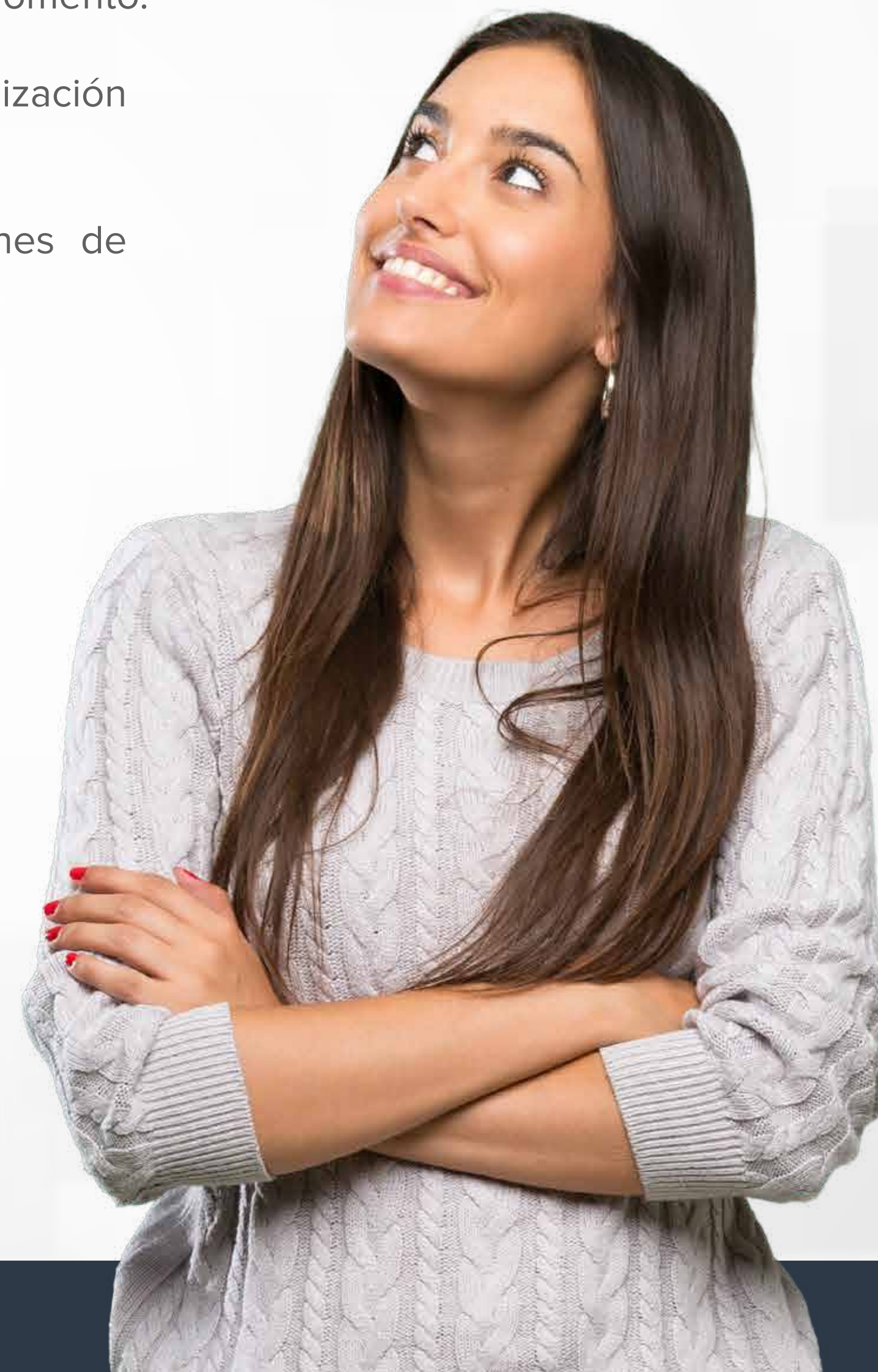
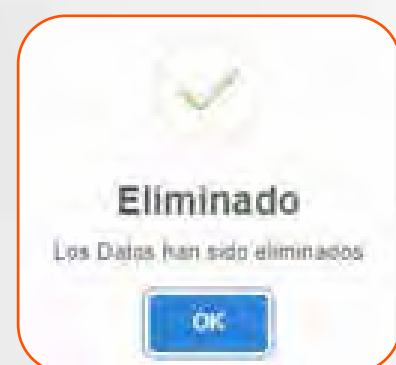
SI SU INTENCIÓN ES POSTULAR A LA JERARQUIZACIÓN ACADÉMICA RECUERDE PRESIONAR EL BOTÓN CORRESPONDIENTE, ESTE ES EL ÚNICO MODO DE QUE SU CV USS PUEDE SER VISUALIZADO POR LAS COMISIONES DE JERARQUIZACIÓN DE FACULTAD

TIPS!!

- Mantén actualizado tu CV. El ingreso de información puedes realizarlo en todo momento.
- Ingrese todo su información, es muy importante para las Comisiones de Jerarquización conocer toda su trayectoria académica.
- Recuerda que las evidencias ingresadas pueden visualizarlas las Comisiones de Jerarquización de Facultad y son parte importante del proceso.
- Debes completar todos los campos para que pueda guardar la información.

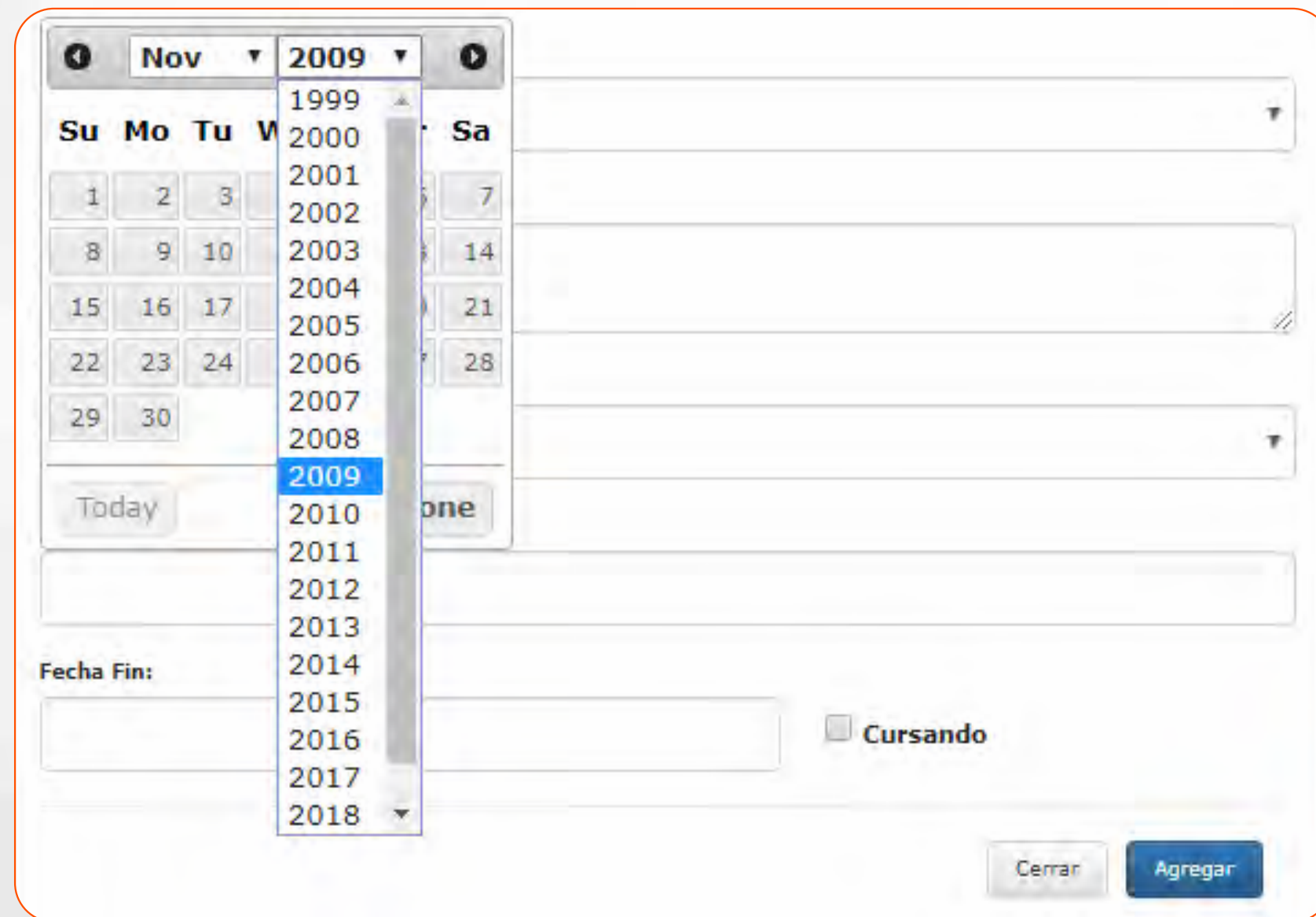


- Si, usted elimina una información el sistema le indicara que quedó borrado



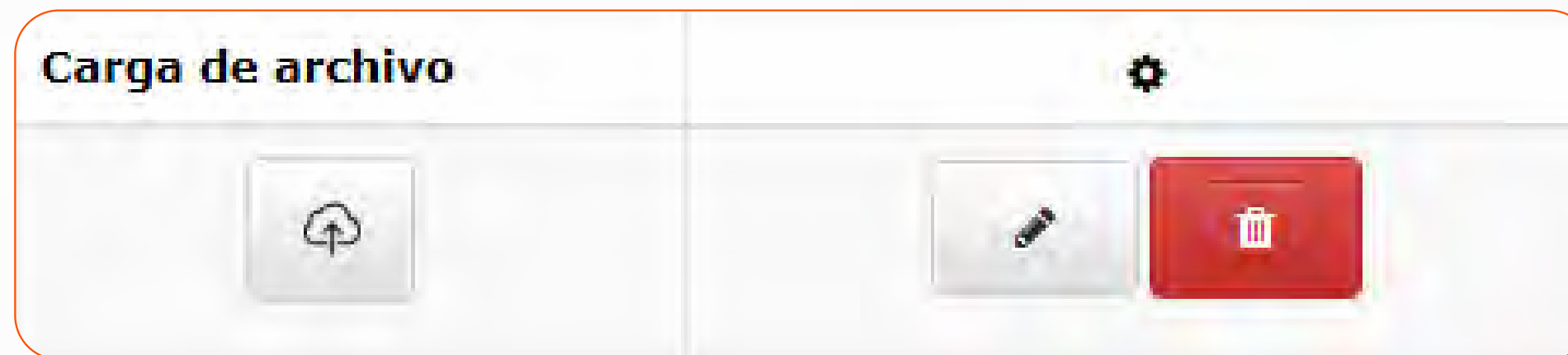
INFO

- Para años anteriores al 2009, selecciona 2009 y luego despliega los años nuevamente y le mostrara los años anteriores 2009



The screenshot shows a web form with a calendar for November 2009. A dropdown menu is open, showing years from 1999 to 2018. The year 2009 is highlighted in blue. Below the calendar, there is a 'Fecha Fin:' label and a text input field. To the right of the input field is a checkbox labeled 'Cursando'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cerrar' and 'Agregar'.

- Luego de ingresar una línea con información, le da la opción para ingresar la evidencia.



The screenshot shows a section titled 'Carga de archivo' (File Upload). It contains a gear icon for settings, a trash can icon, and a red button with a trash can icon.

- En caso, de haber participado en proyectos colaborativos o proyectos hitos de VCM ingresarlo en la pestaña “Otros Ant.”
- Para aclarar inquietudes, puede comunicarse al siguiente correo electrónico:



jerarquización@uss.cl



UNIVERSIDAD
SAN SEBASTIAN